

# AUFNAHMEVERTRAG

für die AWO Mittagsbetreuung  
an der Grundschule Eging am See

Prof.-Reiter-Straße 22, 94535 Eging am See

**Schuljahr 2024 – 2025**



*Bitte lesen Sie den Vertrag aufmerksam durch, ergänzen Sie alle fehlenden Angaben und geben Sie ihn in der Mittagsbetreuung ab.*

## 1. ANGABEN ZUM KIND

VOR- UND NACHNAME

---

GEBURTSDATUM

---

STRAÙE/ HAUSNUMMER

---

PLZ/ ORT

---

KLASSE (SJ 2022/2023)

---

## 2. ANGABEN ZU DEN ELTERN/ ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN

VOR- UND NACHNAME

---

STRAÙE/ HAUSNUMMER

---

PLZ/ ORT

---

E-MAIL ADRESSE

---

TELEFONNUMMER

---

HANDYNUMMER MUTTER

---

HANDYNUMMER VATER

---

TELEFONNUMMER ARBEIT MUTTER

---

TELEFONNUMMER ARBEIT VATER

---

NOTFALL-TELEFONNUMMER

(weitere Ansprechpartner, wenn Eltern nicht erreichbar)

---

### 3. WEITERE ANGABEN ZUM KIND *(bitte ankreuzen und ggf. ergänzen)*

ADS/ ADHS \_\_\_\_\_

LRS (LESE-RECHTSCHREIB-SCHWÄCHE) \_\_\_\_\_

ALLERGIEN \_\_\_\_\_

SONSTIGES \_\_\_\_\_

**HAUSARZT**

*(Name, Anschrift, Telefon)* \_\_\_\_\_

**KRANKENKASSE** \_\_\_\_\_

Mein/ unser Kind muss regelmäßig bzw. im Notfall folgende Medikamente einnehmen:

### 4. ANMELDUNG

**Hiermit melde ich/wir mein/unser Kind verbindlich für die AWO Mittagsbetreuung während der Schulzeiten (Montag bis Freitag) zu folgenden Betreuungszeiten an:**

*-Die Kosten werden für 11 Monate (Sep.-Jul.) im Jahr berechnet. Der Monat August ist beitragsfrei-*

Eintritt ab \_\_\_\_\_

*Bitte ankreuzen:*

#### Mittagsbetreuung

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5 Tage/Woche   | Kosten monatlich 25,00 € |
| <input type="checkbox"/> 4 Tage/Woche   | Kosten monatlich 20,00 € |
| <input type="checkbox"/> 3 Tage/Woche   | Kosten monatlich 15,00 € |
| <input type="checkbox"/> 1-2 Tage/Woche | Kosten monatlich 10,00 € |

An folgenden Tagen wird mein/unser Kind die Betreuung in Anspruch nehmen:

- |                                    |                                    |                                    |                                     |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Montag    | <input type="checkbox"/> Dienstag  | <input type="checkbox"/> Mittwoch  | <input type="checkbox"/> Donnerstag | <input type="checkbox"/> Freitag   |
| <input type="checkbox"/> 12.15 Uhr | <input type="checkbox"/> 12.15 Uhr | <input type="checkbox"/> 12.15 Uhr | <input type="checkbox"/> 12.15 Uhr  | <input type="checkbox"/> 12.15 Uhr |
| <input type="checkbox"/> 13.00 Uhr | <input type="checkbox"/> 13.00 Uhr | <input type="checkbox"/> 13.00 Uhr | <input type="checkbox"/> 13.00 Uhr  | <input type="checkbox"/> 13.00 Uhr |
| <input type="checkbox"/> 14.00 Uhr | <input type="checkbox"/> 14.00 Uhr | <input type="checkbox"/> 14.00 Uhr | <input type="checkbox"/> 14.00 Uhr  | <input type="checkbox"/> 14.00 Uhr |

## 5. ANGABEN ZUM HEIMWEG

Der Schüler/die Schülerin kann die Einrichtung ab \_\_\_\_\_ Uhr selbständig verlassen.

Der Schüler/die Schülerin kann mit dem Bus um \_\_\_\_\_ Uhr in den Kindergarten fahren.

Der Schüler/die Schülerin kann mit dem Bus um \_\_\_\_\_ Uhr nach Hause fahren.

Der Schüler/ die Schülerin kann/wird/darf abgeholt werden von:

Name	Telefon	Verhältnis zum Kind

## 6. HAUSAUFGABENBETREUUNG

Die Hausaufgabenzeit beruht auf freiwilliger Basis.

Das Betreuungspersonal ist berechtigt, mit den Lehrkräften des Schülers/ der Schülerin Rücksprache (z.B. Hausaufgaben) zu nehmen:  ja  nein

### Wichtige Info:

Bei der Hausaufgabenbetreuung handelt es sich ausschließlich um eine sogenannte Hilfestellung und keinen gezielten Nachhilfeunterricht. Eine Korrektur der Hausaufgaben, sowie die Kontrolle auf Vollständigkeit ist die Aufgabe der Erziehungsberechtigten! Bitte kontrollieren Sie täglich das Hausaufgabenheft, die Sammelmappe o. Ä. auf wichtige Informationen.

## 7. ERREICHBARKEIT/ KONTAKTDATEN

### MITTAGSBETREUUNG

☎ 08544 645

✉ sekretariat@gms-eging.de

### AWO ANDERLAND GEMEINNÜTZIGE GMBH (TRÄGER)

☎ 0941/ 466 288-0

✉ info@awo-ndb.opf-de

## 7. EINZUGSERMÄCHTIGUNG

### EINZUGSERMÄCHTIGUNG FÜR DIE BETREUUNG

Ich/Wir \_\_\_\_\_  
(Vorname/n und Zuname/n Kontoinhaber\*in)

ermächtige(n) die AWO Anderland gemeinnützige GmbH (Träger), Brennesstraße 2, 93059 Regensburg mit der Gläubigeridentifikationsnummer **DE 72 ZZZ 00000 577957** widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit mittels SEPA Lastschrift einzuziehen. Jedes Kind erhält bei Anmeldung eine eigene Mandatsreferenznummer, welche von der Einrichtung vergeben und mit der ersten Abbuchung von Ihrem Konto bekannt gegeben wird. Die zugewiesene Mandatsreferenznummer erlischt automatisch mit Ausscheiden aus der Einrichtung.

Der gebuchte Betreuungsbeitrag wird für 11 Monate (September-Juli, August beitragsfrei) immer zum **01.** des Monats (beginnend ab 01.09.) fällig.

Fällt der Fälligkeitstag auf ein Wochenende/einen Feiertag, verschiebt sich der Fälligkeitstag auf den ersten folgenden Werktag.

**Kontoinhaber** \_\_\_\_\_

**IBAN** (22-stellig) **DE** \_\_\_\_\_

**BIC** \_\_\_\_\_

**Kreditinstitut** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
*Ort Datum Unterschrift Kontoinhaber\*in*

**Wichtige Informationen über den Datenschutz der AWO finden Sie auf unserer Homepage:**

[https://www.awo-ndb-opf.de/fileadmin/mandanten/bezirksverbaende/bezirksverband\\_ndb\\_opf/redaktion/Dokumente/DATENSCHUTZERKLAERUNG\\_KiTa.pdf](https://www.awo-ndb-opf.de/fileadmin/mandanten/bezirksverbaende/bezirksverband_ndb_opf/redaktion/Dokumente/DATENSCHUTZERKLAERUNG_KiTa.pdf)

# AUFNAHMEBEDINGUNGEN

-für die Mittagsbetreuung-



## 1. ANMELDUNG

Die Anmeldung ist für die Dauer eines Schuljahres verbindlich. Die Eltern sorgen für einen regelmäßigen Besuch ihrer Kinder – Die Buchungszeiten müssen i.d.R. eingehalten werden. Ist eine stundenweise bzw. vorübergehende Freistellung aus persönlichen, pädagogischen, gesundheitlichen oder familiären Gründen (zwingend) erforderlich, muss diese zuvor schriftlich bei der Einrichtungsleitung beantragt werden. Vorübergehende Erkrankungen oder sonstige Verhinderung des Besuches befreit nicht, auch nicht anteilig, von der Bezahlung des Monatsbeitrages.

## 2. SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT

Der pauschale Betreuungsbeitrag wird für 11 Monate (September – Juli, August beitragsfrei) immer zum 01. des Monats (beginnend ab 01.09.) fällig. Da es zum Schuljahresanfang zu einem höheren Verwaltungsaufwand kommen kann, ist es möglich, dass sich die erste Abbuchung um ein paar Tage oder Wochen verzögert. Alle Kosten erfolgen per SEPA-Lastschrift mit der Gläubigeridentifikationsnummer DE 72 ZZZ 00000 577957. Jedes Kind erhält bei Anmeldung eine eigene Mandatsreferenznummer, welche von der Einrichtung vergeben und mit der ersten Abbuchung von Ihrem Konto bekannt gegeben wird. Die zugeteilte Mandatsreferenznummer erlischt automatisch mit Ausscheiden aus der Einrichtung.

## 3. VERTRAGSDAUER/ KÜNDIGUNG

Der Vertrag ist für ein Schuljahr gültig. Eine Kündigung ist nur aus einem wichtigem Grund mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende möglich (z.B. Wegzug aus dem Gemeindegebiet). Die Kündigung des Aufnahmevertrages muss schriftlich erfolgen. Schüler\*innen können vom Besuch vorübergehend oder ganz ausgeschlossen werden, wenn eine ansteckende Erkrankung vorliegt, der Einrichtungsbetrieb nachhaltig gestört wird und/oder den Anweisungen des Personals nicht Folge geleistet wird. Die Betreuung basiert auf einem respektvollen und sozialen Umgang der Kinder und Betreuer\*innen untereinander. Sollte das Kind oder ein\*e Erziehungsberechtigte\*r wiederholt gegen Regeln der Mittagsbetreuung verstoßen bzw. die Vertrauensbasis nachhaltig stören, behält sich die AWO vor, den Vertrag mit einer Frist von 14 Tagen zu kündigen. Bei zweimaliger Nichteinhaltung der Zahlung kann die AWO den Vertrag mit sofortiger Frist kündigen.

## 4. RÜCKLASTSCHRIFTEN

Sollte seitens des Kontoinhabers eine Rücklastschrift verursacht werden (unzureichende Deckung des Kontos, Widerspruch der Lastschrift), werden die Kosten der Rücklastschrift inkl. Gebühr, die durch die Bank festgelegt wird, dem Kontoinhaber in Rechnung gestellt bzw. bei der nächsten Abbuchung mit eingezogen.

## 5. ART UND UMFANG DER BETREUUNG

Die Betreuung umfasst die Teilnahme der Hausaufgabenbetreuung, verschiedenen Gruppenaktivitäten, freiem Spiel sowie speziellen Angeboten. Die Betreuung orientiert sich an dem vom Träger erstellten pädagogischen Konzept. In allen Einrichtungsformen steht die Erledigung der Hausaufgaben im Mittelpunkt. Darunter ist jedoch nicht ein gezielter Nachhilfeunterricht zu verstehen. Allerdings erhalten die Schüler\*innen bei Problemen Hilfestellung durch das Personal. Die Angebote finden in den vom Schulträger zur Verfügung gestellten Räumen sowie auf dem dazugehörigen Außengelände statt. Ausnahmen sind Ausflüge, über deren Zeitpunkt und Umfang die Eltern rechtzeitig informiert werden.

## 6. AUFSICHT

Auf dem Weg zur und von der Einrichtung unterliegt das Kind nicht der Aufsicht und Verantwortung des Betreuungspersonals, es gilt jedoch ein gesetzlicher Unfallversicherungsschutz. Die Mitarbeiter\*innen der Einrichtung dürfen das Kind nach Beendigung der Betreuung nur den Personensorgeberechtigten – wie im Aufnahmevertrag ausgefüllt – übergeben. Jede andere Regelung bedarf einer schriftlichen Erklärung der Personensorgeberechtigten.

## 7. BEITRAGSUNTERSTÜTZUNG

Aus sozialen Gründen gewährt das Jugendamt bzw. Jobcenter unter Umständen auf Antrag eine Beitragsübernahme. Die Einrichtungsleitung informiert über den Antrag und ist bei der Antragstellung behilflich. Solange kein genehmigter Zuschussbescheid vorliegt, werden die vollen Kosten von Ihrem Konto eingezogen. Nach Erhalt eines genehmigten Bescheids werden die bereits abgebuchten Beiträge in voller Höhe rückerstattet.

**Mit dem SEPA-Lastschriftmandat sowie den Aufnahmebedingungen erkläre ich mich /wir uns einverstanden und bestätige/n hiermit die Richtigkeit der Angaben.**

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte\*r

Unterschrift Leitung

## EINWILLIGUNG

- zur Veröffentlichung von Fotos/Videos und personenbezogenen Daten -



Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

bitte geben Sie dieses Schreiben zusammen mit dem Aufnahmevertrag und den Aufnahmebedingungen ab.

Im Rahmen der der Mittagsbetreuung planen wir Fotos von den Aktivitäten (z.B. Freizeitgestaltungen, Ausflüge, Schulfeste, Tag der offenen Tür, etc.) in einigen Räumen auszuhängen. Außerdem möchten wir in geeigneten Fällen Fotos bzw. Informationen über Ereignisse o. Ä. aus der der Mittagsbetreuung – auch evtl. personenbezogen – auf der Schulhomepage oder in Schülerzeitungen veröffentlichen.

Aus diesem Grunde möchten wir Sie als Erziehungsberechtigte\*r um Ihre Einwilligung dazu bitten, Fotos, auf denen Ihre Tochter bzw. Ihr Sohn zu sehen sind, beispielsweise auf unserer Homepage oder in unserer Schülerzeitschrift veröffentlichen zu dürfen und in den Räumen auszuhängen.

Diese Einwilligung ist freiwillig, sie kann jederzeit widerrufen werden. Sollten Sie nicht einwilligen, entstehen Ihnen bzw. Ihrem Kind keine Nachteile.

**Ich/Wir habe/n dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und bin/sind mit**

- der Veröffentlichung von Fotos/ Videos auf der Schulhomepage
- der Veröffentlichung von Fotos in einer Tageszeitung
- der Veröffentlichung von Fotos in Schülerzeitschrift/ Jahresbericht/ Mitgliederzeitschrift
- der Veröffentlichung von personenbezogener Daten z.B. Vor- und Nachname des Kindes
- dem Aushang von Fotos in Räumen der Mittagsbetreuung

**meines/unseres Kindes:**

---

*(Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin/des Schülers)*

**einverstanden.**

Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen kann/können.

---

*Ort, Datum*

*Unterschrift Erziehungsberechtigte\*r*

### **Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

### **Weitere Hinweise zum Datenschutz**

Detaillierte Informationen über den Datenschutz der AWO finden Sie auf unserer Homepage:

[https://www.awo-ndb-opf.de/fileadmin/mandanten/bezirksverbaende/bezirksverband\\_ndb\\_opf/redaktion/Dokumente/DATENSCHUTZERKLAERUNG\\_KiTa.pdf](https://www.awo-ndb-opf.de/fileadmin/mandanten/bezirksverbaende/bezirksverband_ndb_opf/redaktion/Dokumente/DATENSCHUTZERKLAERUNG_KiTa.pdf)